

## 契約職員（農作物栽培管理業務）

下記の文章をよく読んで、必要書類を **7月13日（月）必着（持込可）** で送付先まで郵送してください。

雇用形態	契約職員（フルタイム）
職種	農作物栽培管理業務
就業場所	地方独立行政法人 大阪府立環境農林水産総合研究所 羽曳野市尺度442
雇用期間	令和2年8月1日～令和3年3月31日 ※勤務成績や予算措置の状況等により更新する場合があります。
仕事の内容	各種試験研究や調査事業に係る供試作物（果樹、野菜、花き、水稲等）の栽培管理及び調査補助並びに試験研究及び調査事業等に使用するほ場、周辺施設、機械器具、農薬等危険物の維持管理。 その他必要な関連業務。
必要な経験等	屋外の農作物栽培管理等に必要な基礎体力を有する方 学歴・免許・資格・年齢 不問
労働条件	勤務条件等は、法人の諸規程によります。 月額 191,000円 賞与あり 年2回 計2.35月分 ※8月採用の場合は、在職期間の調整により1.5月分昇給なし 通勤手当あり マイカー勤務可 加入保険等 雇用・労災・健康、厚生等
就業時間	9:00～17:30 休憩時間45分（週5日勤務） 時間外勤務あり 月平均8時間
休日等	土日祝他 週休二日制 年末年始（12/29～1/3） 年次有給休暇日数 13日（雇用開始月により調整あり）
選考等	採用人数 1名 選考方法 書類選考、面接 応募書類 履歴書（写真貼付）、職務経歴書 申込書類等は、当研究所の責任にて破棄します。 選考結果 <u>合格者にのみ</u> 、郵送または電話により通知します。 ・書類選考結果 7月16日（木） ・面接予定日 7月20日（月）または21日（火） （書類選考合格者に個別に連絡） ・最終選考結果 7月27日（月）
試用期間	採用後14日間

### ●履歴書送付先

〒583-0862 大阪府羽曳野市尺度442

地方独立行政法人 大阪府立環境農林水産総合研究所 総務部総務グループ 採用担当

※表面に「契約職員（農作物栽培管理業務）採用」と朱で明記してください。