

## 契約職員（除草作業等の環境整備業務）

下記の文章をよく読んで、必要書類を **2月18日（木）必着（持込可）** で下記住所まで郵送してください。

雇用形態	契約職員（フルタイム）
職種	除草作業等の環境整備業務
就業場所	地方独立行政法人 大阪府立環境農林水産総合研究所 羽曳野市尺度442
雇用期間	令和3年4月1日～令和4年3月31日 ※勤務成績や予算措置の状況等により更新する場合があります。
仕事の内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・研究所敷地における除草作業、剪定作業などの環境整備業務</li> <li>・環境整備業務で使用する刈り払い機等の保守管理</li> <li>・景観改善に向けた剪定方法など、環境整備手法の企画立案</li> <li>・環境整備業務に関連する資料作成や機器の購入などの事務処理</li> </ul>
必要な経験等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・広大な敷地内（法面含む）の刈り払い機による除草等作業に必要な基礎体力を有する方</li> <li>・ワード及びエクセルの基本操作ができる方</li> <li>・除草作業、剪定作業などの環境整備の経験がある方歓迎</li> </ul> ※学歴・年齢 不問
労働条件	勤務条件等は、法人の諸規程によります。 月額 191,000円 賞与あり 年2回 計2.35月分<令和2年度実績> 昇給なし 通勤手当あり マイカー通勤可 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生等
就業時間	9:00～17:30 休憩時間45分（週5日勤務） 時間外勤務あり
休日等	土日祝他 週休二日制 年末年始（12/29～1/3） 年次有給休暇日数 年間20日（雇用開始月により調整あり）
選考等	採用人数 1名 選考方法 書類選考、面接 応募書類 履歴書（写真貼付）、職務経歴書 ※申込書類等は、当研究所の責任にて破棄します。 選考結果 <u>合格者にのみ、郵送または電話により通知します。</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>・書類選考結果 2月22日（月）までに通知</li> <li>・面接予定日 2月24日（水）～2月26日（金） （書類選考合格者に個別に連絡）</li> <li>・最終選考結果 3月3日（水）までに通知</li> </ul>
試用期間	採用後14日間

### ●申込書類送付先

〒583-0862 大阪府羽曳野市尺度442

地方独立行政法人 大阪府立環境農林水産総合研究所 総務部総務グループ 採用担当

※表面に「除草作業等の環境整備業務 採用」と朱で明記してください。