

## 契約職員（環境分析補助業務）

下記の文章をよく読んで、必要書類を **7月21日（水）必着（持込可）** で送付先まで郵送してください。

雇用形態	契約職員（フルタイム）
職種	環境分析補助業務
就業場所	地方独立行政法人 大阪府立環境農林水産総合研究所 羽曳野市尺度442
雇用期間	令和3年8月10日～令和4年3月31日 ※勤務成績や予算措置の状況等により更新する場合があります。
仕事の内容	河川水や海水等の化学分析 ・イオンクロマト分析装置（IC）等を使用した分析または手分析の実施 ・分析結果のパソコンを用いた取りまとめ 分析装置・試薬等の管理 その他関連業務
必要な経験等	化学分析の経験を有する方 ワード、エクセル等パソコンの基本操作のできる方 学歴・免許・資格・年齢 不問
労働条件	勤務条件等は、法人の諸規程によります。 月額 191,000円 賞与あり 年2回 計2.35月分<令和2年度実績> 昇給なし 通勤手当あり マイカー勤務可 加入保険等 雇用・労災・健康、厚生等
就業時間	9:00～17:30 休憩時間45分（週5日勤務） 時間外勤務あり 月平均8時間
休日等	土日祝他 週休二日制 年末年始（12/29～1/3） 年次有給休暇日数 20日（雇用開始月により調整あり）
選考等	採用人数 1名 選考方法 書類選考、面接 応募書類 履歴書（写真貼付）、職務経歴書 ※申込書類等は、当研究所の責任にて破棄します。 選考結果 <u>合格者にのみ</u> 、郵送または電話により通知します。 ・書類選考結果 7月29日（木）までに通知 ・面接予定日 8月2日（月）～8日4日（水） ※うち1日（書類選考合格者に個別に連絡） ・最終選考結果 8月5日（木）までに通知
試用期間	採用後14日間

●履歴書送付先

〒583-0862 大阪府羽曳野市尺度442

地方独立行政法人 大阪府立環境農林水産総合研究所 総務部総務・管理グループ 採用担当

※表面に「契約職員（環境分析補助業務）採用」と朱で明記してください。