

契約職員（園芸作物調査研究業務）

下記の文章をよく読んで、必要書類を **10月18日（月）必着（持込可）** で提出してください。

雇用形態	契約職員（フルタイム）
職種	園芸作物調査研究業務
就業場所	地方独立行政法人 大阪府立環境農林水産総合研究所 羽曳野市尺度442
雇用期間	令和3年11月1日～令和4年3月31日 ※勤務成績や予算措置の状況等により更新する場合があります。
仕事の内容	<ul style="list-style-type: none">・ 所内ほ場、育苗施設、府内現地試験ほ場での園芸作物の調査研究業務・ 採種育苗および栽培管理業務・ 器具や試薬の管理など、実験室の運営に必要な業務・ ほ場の環境計測機器管理および機器の組立て設置メンテナンス業務・ データ整理、データ解析、報告書等の作成・ その他必要な関連業務
必要な経験等	<ul style="list-style-type: none">・ 園芸学の基礎的な知識および栽培技術を有する方で調査研究業務またはこれに準じる経験を有する方・ 環境計測に関する知識を有する方・ ワード、エクセル等パソコンの基本操作のできる方 学歴・免許・資格・年齢 不問
労働条件	勤務条件等は、法人の諸規程によります。 月額 232,400円 賞与あり 年2回 計2.35月分（9月、3月に勤務実績により支給） ※11月採用の場合は、在職期間により額を決定し3月に支給 昇給なし 通勤手当あり マイカー勤務可 加入保険等 雇用・労災・健康、厚生等
就業時間	9：00～17：30 休憩時間45分（週5日勤務） 時間外勤務あり 月平均8時間
休日等	土日祝他 週休二日制 年末年始（12/29～1/3） 年次有給休暇日数 年間20日（11月採用は初年度8日付与）
選考等	採用人数 1名 選考方法 書類選考、面接 応募書類 履歴書（写真貼付）、職務経歴書 申込書類等は、当研究所の責任にて破棄します。 選考結果 <u>合格者</u> にのみ、郵送または電話により通知します。 <ul style="list-style-type: none">・ 書類選考結果 10月19日（火）・ 面接予定日 10月22日（金）（合格者に個別に連絡）・ 最終選考結果 10月25日（月）
試用期間	採用後14日間

●履歴書送付先

〒583-0862 大阪府羽曳野市尺度442

地方独立行政法人 大阪府立環境農林水産総合研究所 総務部総務・管理グループ 採用担当

※表面に「契約職員（園芸作物調査研究業務）採用」と朱で明記してください。