

## 契約職員（農学職）

下記の文章をよく読んで、必要書類を **12月10日（金）必着（持込可）** で下記住所まで郵送してください。

|        |  |
|--------|--|
| 雇用形態   | 契約職員（フルタイム）  |
| 職種     | 農学職  |
| 就業場所   | 地方独立行政法人 大阪府立環境農林水産総合研究所<br>羽曳野市尺度442  |
| 雇用期間   | 令和4年4月1日～令和5年3月31日<br>契約更新の可能性あり<br>※勤務成績や予算措置の状況により更新する場合があります。   |
| 仕事の内容  | ① 府委託業務である6次産業化に取り組む農林漁業者等を支援する拠点となる「大阪産（もん）6次産業化サポートセンター」の運営業務<br>② 人材育成研修会はじめ府委託業務に係る事務局など運営業務<br>③ その他、研究所における①及び②の関連事務等  |
| 必要な経験等 | 普及指導員、あるいは同等の資格を有する者であって、以下のいずれかの経験を有する者<br>・農林漁業者等に対する普及指導や経営指導等<br>・地域特産農林水産物を利用した商品開発に関する業務<br>・農林水産物の流通・加工技術開発に関する業務<br>※学歴・年齢は不問。   |
| 労働条件   | 勤務条件等は、法人の諸規程によります。<br>月収191,000～290,000円程度（経歴等により決定）<br>賞与あり 年2回 計2.35月分（令和3年度実績）<br>昇給なし<br>通勤手当あり、マイカー通勤可<br>加入保険等 雇用、公災、健康・厚生  |
| 就業時間   | 9：00～17：30 休憩時間45分（週5日勤務）<br>時間外勤務あり   |
| 休日等    | 土日祝他 週休二日制 ※年末年始（12/29～1/3）<br>年次有給休暇 年間20日  |
| 選考等    | 採用人数 1名<br>選考方法 書類選考、面接<br>応募書類 履歴書（写真貼付）、職務経歴書（詳細な履歴がわかるもの）<br>※履歴書等は当研究所の責任にて破棄します。<br>選考結果 合格者にもみ、郵送又は電話により通知します。<br>・書類選考結果 12月中旬頃<br>・面接予定日 12月下旬頃<br>（書類選考合格者に個別に連絡）<br>・最終選考結果 12月下旬頃 |
| 試用期間   | あり 14日間  |

●履歴書送付先

〒583-0862 大阪府羽曳野市尺度442  
地方独立行政法人 大阪府立環境農林水産総合研究所  
総務部総務・管理グループ 採用担当

※表面に「契約職員（農学職）採用」と朱で明記してください。