**契約職員（林学職）**

下記の文章をよく読んで、必要書類を**１２月１０日（金）必着（持込可）**で下記住所まで郵送してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 雇用形態 | 契約職員（フルタイム） |
| 職種 | 林学職 |
| 就業場所 | 地方独立行政法人　大阪府立環境農林水産総合研究所  生物多様性センター　寝屋川市木屋元町１０－４ |
| 雇用期間 | 令和４年４月１日～令和５年３月３１日  契約更新の可能性あり  ※勤務成績や予算措置の状況により更新する場合があります。 |
| 仕事の内容 | 府、市町村における森林整備を技術的に支援するための、森林評価（衛星画像、GISデータ活用）、現地踏査、検討協議会の組織・運営、整備方針案作成及びこれらの業務遂行に関する関係者（地元、林業事業体、市町村等）との調整にかかる業務。 |
| 必要な経験等 | 地方公共団体等※における管理職経験者で、高い調整能力を有するとともに、森林・林業に関する高い専門的知識を有し、森林評価・整備計画立案に関する実務経験を有していること。  ※地方公共団体等には、地方独立行政法人を含みます。 |
| 労働条件 | 勤務条件等は、法人の諸規程によります。  月収１９１，０００～３３０，０００円程度（経歴等により決定）  賞与あり　年２回　計２．３５月分（令和３年度実績）  昇給なし  通勤手当あり、マイカー通勤可  加入保険等　雇用、公災、健康・厚生 |
| 就業時間 | ９：００～１７：３０　休憩時間４５分（週５日勤務）  時間外勤務あり |
| 休日等 | 土日祝他　週休二日制　※年末年始（１２／２９～１／３）  年次有給休暇　年間２０日 |
| 選考等 | 採用人数　１名  選考方法　書類選考、面接  応募書類　履歴書（写真貼付）、職務経歴書（詳細な履歴がわかるもの）  ※履歴書等は当研究所の責任にて破棄します。  選考結果　合格者にのみ、郵送又は電話により通知します。  　　　　　・書類選考結果　１２月中旬頃  　　　　　・面接予定日　　１２月下旬頃（書類選考合格者に個別に連絡）  　　　　・最終選考結果　１２月下旬頃 |
| 試用期間 | あり　１４日間 |

●履歴書送付先

〒５８３－０８６２　大阪府羽曳野市尺度４４２

地方独立行政法人　大阪府立環境農林水産総合研究所

総務部総務・管理グループ　採用担当

※表面に「契約職員（林学職）採用」と朱で明記してください。