

## 非常勤嘱託員（農業大学校副校長）

下記の文章をよく読んで、必要書類を **12月10日（金）必着（持込可）** で下記住所まで郵送してください。

雇用形態	非常勤嘱託員
職種	農業大学校副校長
就業場所	地方独立行政法人 大阪府立環境農林水産総合研究所 羽曳野市尺度442
雇用期間	令和4年4月1日～令和5年3月31日 契約更新の可能性あり ※勤務成績や予算措置の状況により更新する場合があります。
仕事の内容	副校長（校長の補佐）、農業大学校の教務、講義、実習（先端農学技術関連を含む）の支援、果樹振興会の事務局業務
必要な経験等	【資格】普及指導員又は専門技術員 【経験】管理職としてマネジメント経験のある方 学歴・年齢 不問
労働条件	勤務条件等は、法人の諸規程によります。 月額320,000円 賞与あり 年2回 計2.35月分（令和3年度実績） 昇給なし 通勤手当あり、マイカー通勤可 加入保険等 雇用・労災・健康、厚生
就業時間	9：15～17：45 休憩時間45分（週5日勤務）
休日等	土日祝他 週休二日制 ※年末年始（12/29～1/3） 年次有給休暇（非常勤就業規則による調整あり）
選考等	採用人数 1名 選考方法 書類選考、面接 応募書類 履歴書（写真貼付）、職務経歴書（詳細な履歴がわかるもの） ※履歴書等は当研究所の責任にて破棄します。 選考結果 合格者にのみ、郵送又は電話により通知します。 ・書類選考結果 12月中旬頃 ・面接予定日 12月下旬頃 （書類選考合格者に個別に連絡） ・最終選考結果 12月下旬頃
試用期間	あり 14日間

### ●履歴書送付先

〒583-0862 大阪府羽曳野市尺度442  
地方独立行政法人 大阪府立環境農林水産総合研究所  
総務部総務・管理グループ 採用担当

※表面に「非常勤嘱託員（農業大学校副校長）採用」と朱で明記してください。