**契約職員（果樹（ブドウ）栽培試験およびワイン醸造試験補助業務）**

下記の文章をよく読んで、必要書類を**３月１１日（金）必着（持込可）**で送付先まで郵送して

ください。

|  |  |
| --- | --- |
| 雇用形態 | 契約職員（フルタイム） |
| 職種 | 果樹（ブドウ）栽培試験およびワイン醸造試験補助業務 |
| 就業場所 | 地方独立行政法人　大阪府立環境農林水産総合研究所  羽曳野市尺度４４２ |
| 雇用期間 | 令和４年４月１日～令和５年３月３１日  ※更新なし。 |
| 仕事の内容 | 果樹（ブドウ）栽培試験およびワイン醸造試験補助  ①試験樹、苗木等栽培管理  定植、水やり、施肥、新梢管理、剪定、果実収穫、接ぎ木、防鳥網張り等  ②試験樹、苗木等試験調査補助  果粒、果房等の重量等測定、樹体等の計測、データ整理・入力等  ③ワイン醸造試験補助  収獲果実運搬・洗浄、さび取り、搾汁、器具洗浄等  ④その他必要な関連業務 |
| 必要な経験等 | 屋外の農作物栽培管理等に必要な基礎体力の有する方  Mirosoftワード、エクセル等パソコンの基本操作のできる方  ※学歴・免許・資格・年齢　不問 |
| 労働条件 | 勤務条件等は、法人の諸規程によります。  月額１９１，０００円  賞与あり　年２回　計２．３５月分＜令和３年度実績＞  昇給なし  通勤手当あり　マイカー通勤可  加入保険等　雇用・労災・健康・厚生等 |
| 就業時間 | ９：００～１７：３０　休憩時間４５分（週５日勤務）  時間外勤務あり |
| 休日等 | 土日祝他　週休二日制　年末年始（１２／２９～１／３）  年次有給休暇日数　年間２０日（雇用開始月により調整あり） |
| 選考等 | 採用人数　１名  選考方法　書類選考、面接  応募書類　履歴書（写真貼付）、職務経歴書  ※申込書類等は、当研究所の責任にて破棄します。  選考結果　合格者にのみ、郵送または電話により通知します。  ・書類選考結果　３月１６日（水）までに通知  ・面接予定日　３月２２日（火）予定  （書類選考合格者に個別に連絡）  ・最終選考結果　３月２５日（金）までに通知 |
| 試用期間 | 採用後１４日間 |

●申込書類送付先

〒５８３－０８６２　大阪府羽曳野市尺度４４２

地方独立行政法人　大阪府立環境農林水産総合研究所　総務部総務・管理グループ　採用担当

※表面に「契約職員（果樹（ブドウ）栽培試験等業務）採用」と朱で明記してください。