

## 契約職員（果樹（ブドウ）栽培試験およびワイン醸造試験補助業務）

下記の文章をよく読んで、必要書類を **3月11日（金）必着（持込可）** で送付先まで郵送してください。

雇用形態	契約職員（フルタイム）
職種	果樹（ブドウ）栽培試験およびワイン醸造試験補助業務
就業場所	地方独立行政法人 大阪府立環境農林水産総合研究所 羽曳野市尺度442
雇用期間	令和4年4月1日～令和5年3月31日 ※更新なし。
仕事の内容	果樹（ブドウ）栽培試験およびワイン醸造試験補助 ①試験樹、苗木等栽培管理 定植、水やり、施肥、新梢管理、剪定、果実収穫、接ぎ木、防鳥網張り等 ②試験樹、苗木等試験調査補助 果粒、果房等の重量等測定、樹体等の計測、データ整理・入力等 ③ワイン醸造試験補助 収穫果実運搬・洗浄、さび取り、搾汁、器具洗浄等 ④その他必要な関連業務
必要な経験等	屋外の農作物栽培管理等に必要な基礎体力の有する方 Microsoft ワード、エクセル等パソコンの基本操作のできる方 ※学歴・免許・資格・年齢 不問
労働条件	勤務条件等は、法人の諸規程によります。 月額191,000円 賞与あり 年2回 計2.35月分<令和3年度実績> 昇給なし 通勤手当あり マイカー通勤可 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生等
就業時間	9:00～17:30 休憩時間45分（週5日勤務） 時間外勤務あり
休日等	土日祝他 週休二日制 年末年始（12/29～1/3） 年次有給休暇日数 年間20日（雇用開始月により調整あり）
選考等	採用人数 1名 選考方法 書類選考、面接 応募書類 履歴書（写真貼付）、職務経歴書 ※申込書類等は、当研究所の責任にて破棄します。 選考結果 <u>合格者にのみ</u> 、郵送または電話により通知します。 ・書類選考結果 3月16日（水）までに通知 ・面接予定日 3月22日（火）予定 （書類選考合格者に個別に連絡） ・最終選考結果 3月25日（金）までに通知
試用期間	採用後14日間

### ●申込書類送付先

〒583-0862 大阪府羽曳野市尺度442

地方独立行政法人 大阪府立環境農林水産総合研究所 総務部総務・管理グループ 採用担当

※表面に「契約職員（果樹（ブドウ）栽培試験等業務）採用」と朱で明記してください。