**非常勤嘱託員（農業大学校　統括専任講師）**

下記の文章をよく読んで、必要書類を**令和５年２月２４日（金）必着（持込可）**で下記住所まで　　　郵送してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 雇用形態 | 非常勤嘱託員 |
| 職種 | 農業大学校統括専任講師 |
| 就業場所 | 地方独立行政法人　大阪府立環境農林水産総合研究所  羽曳野市尺度４４２ |
| 雇用期間 | 令和5年４月１日～令和6年３月３１日  ※勤務成績や予算措置の状況等により更新する場合があります。 |
| 仕事の内容 | 農業大学校での講義・実習指導(主に野菜)及び圃場管理  トラクター等農業機械の実習指導  農業大学校短期プロ農家養成研修（主に野菜・果樹）での講義・実習指導  関係団体等との調整業務  その他農業大学校の運営に必要な関連業務 |
| 必要な経験等 | ①野菜・果樹の栽培及び経営についての知見と指導経験を有する者　又は  ②野菜・果樹の栽培管理の経験者  ③マネジメント（管理監督者）業務経験を有するもの  「①又は②」かつ③を有する場合は、学歴・資格・年齢　不問 |
| 労働条件 | 勤務条件等は、法人の諸規程によります。  月額　１６８，１００円（週２１時間４５分勤務）  賞与あり（年２回）  昇給なし  通勤手当あり　マイカー勤務可  加入保険等　雇用・労災・健康、厚生等 |
| 就業時間 | 週３日勤務　９：００～１７：００を基本とするが、他の勤務形態も相談可  休憩時間４５分  時間外勤務なし |
| 休日等 | 土・日・祝他　週休二日制　年末年始（１２／２９～１／３）  年次有給休暇日数　５日 |
| 選考等 | 採用人数　若干名  選考方法　書類選考、面接  応募書類　履歴書（写真貼付）、職務経歴書  申込書類等は、当研究所の責任にて破棄します。  選考結果　合格者にのみ、郵送または電話により通知します。（連絡先明記）  ・書類選考結果　随時  ・面接予定日　　随時  ・最終選考結果　随時　※面接より１週間程度  （選考日程、書類選考合格者に個別に連絡致します。） |
| 試用期間 | 採用後１４日間 |

●履歴書送付先

〒５８３－０８６２　大阪府羽曳野市尺度４４２

地方独立行政法人　大阪府立環境農林水産総合研究所　総務部総務グループ　採用担当

※表面に「非常勤嘱託員（農業大学校 統括専任講師）採用」と朱で明記してください。