**非常勤嘱託員（農業大学校　統括専任講師）**

下記の文章をよく読んで、必要書類を**令和５年２月２４日（金）必着（持込可）**で下記住所まで　　　郵送してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 雇用形態 | 非常勤嘱託員 |
| 職種 | 農業大学校統括専任講師 |
| 就業場所 | 地方独立行政法人　大阪府立環境農林水産総合研究所　羽曳野市尺度４４２ |
| 雇用期間 | 令和5年４月１日～令和6年３月３１日※勤務成績や予算措置の状況等により更新する場合があります。 |
| 仕事の内容 | 農業大学校での講義・実習指導(主に野菜)及び圃場管理トラクター等農業機械の実習指導農業大学校短期プロ農家養成研修（主に野菜・果樹）での講義・実習指導関係団体等との調整業務その他農業大学校の運営に必要な関連業務 |
| 必要な経験等 | ①野菜・果樹の栽培及び経営についての知見と指導経験を有する者　又は②野菜・果樹の栽培管理の経験者　③マネジメント（管理監督者）業務経験を有するもの「①又は②」かつ③を有する場合は、学歴・資格・年齢　不問 |
| 労働条件 | 勤務条件等は、法人の諸規程によります。月額　１６８，１００円（週２１時間４５分勤務）賞与あり（年２回）昇給なし通勤手当あり　マイカー勤務可加入保険等　雇用・労災・健康、厚生等 |
| 就業時間 | 週３日勤務　９：００～１７：００を基本とするが、他の勤務形態も相談可休憩時間４５分時間外勤務なし |
| 休日等 | 土・日・祝他　週休二日制　年末年始（１２／２９～１／３）年次有給休暇日数　５日 |
| 選考等 | 採用人数　若干名選考方法　書類選考、面接応募書類　履歴書（写真貼付）、職務経歴書申込書類等は、当研究所の責任にて破棄します。選考結果　合格者にのみ、郵送または電話により通知します。（連絡先明記）・書類選考結果　随時・面接予定日　　随時・最終選考結果　随時　※面接より１週間程度（選考日程、書類選考合格者に個別に連絡致します。） |
| 試用期間 | 採用後１４日間 |

●履歴書送付先

〒５８３－０８６２　大阪府羽曳野市尺度４４２

地方独立行政法人　大阪府立環境農林水産総合研究所　総務部総務グループ　採用担当

※表面に「非常勤嘱託員（農業大学校 統括専任講師）採用」と朱で明記してください。