**契約職員（環境分析補助業務）**

下記の文章をよく読んで、必要書類を６**月**30**日（**金**）必着（持込可）**で下記住所まで郵送してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 雇用形態 | 契約職員（フルタイム） |
| 職種 | 環境分析補助業務 |
| 就業場所 | 地方独立行政法人　大阪府立環境農林水産総合研究所  羽曳野市尺度４４２ |
| 雇用期間 | 令和５年８月１日～令和６年３月３１日  ※勤務成績や予算措置の状況等により更新する場合があります。 |
| 仕事の内容 | 大気や粉じん等の化学分析  ・ICP質量分析装置や高速液体クロマトグラフ（HPLC）等を使用した分析または手分析の実施  ・分析結果のパソコンを用いたとりまとめ  ・分析装置・試薬等の管理  ・その他関連業務 |
| 必要な経験等 | 化学分析の経験を有する方  ワード、エクセル等パソコンの基本操作のできる方  学歴・免許・資格・年齢　不問 |
| 労働条件 | 勤務条件等は、法人の諸規程によります。  月額　１９１，６００円  賞与あり　年２回　計２．３月分　※ただし、雇用契約期間により調整あり  昇給なし  通勤手当あり　マイカー勤務可  加入保険等　雇用・労災・健康、厚生等 |
| 就業時間 | ９：００～１７：３０　休憩時間４５分（週５日勤務）  時間外勤務あり |
| 休日等 | 土日祝他　週休二日制　年末年始（１２／２９～１／３）  年次有給休暇日数　１３日 |
| 選考等 | 採用人数　１名  選考方法　書類選考、面接  応募書類　履歴書（写真貼付）、職務経歴書  申込書類等は、当研究所の責任にて破棄します。  選考結果　**合格者にのみ**、郵送または電話により通知します。（連絡先明記）  ・書類選考結果　　７月７日（金）  ・面接予定日　　　７月１４日（金）～１９日（水）  （書類選考合格者に個別に連絡）  ・最終選考結果　　７月下旬【予定】 |
| 試用期間 | 採用後１４日間 |

●履歴書送付先

〒５８３－０８６２　大阪府羽曳野市尺度４４２

地方独立行政法人　大阪府立環境農林水産総合研究所　総務部総務グループ　採用担当

※表面に「契約職員（環境分析補助業務）採用」と朱で明記してください。