**非常勤嘱託員（施設の環境整備業務）**

下記の文章をよく読んで、必要書類を**令和6年３月１５日（金）必着（持込可）**で下記住所まで郵送してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 雇用形態 | 非常勤嘱託員 |
| 職種 | 施設の環境整備業務 |
| 就業場所 | 地方独立行政法人　大阪府立環境農林水産総合研究所  羽曳野市尺度４４２ |
| 雇用期間 | 令和６年４月１日～令和７年３月３１日  ※勤務成績や予算措置の状況等により更新する場合があります。 |
| 仕事の内容 | ・研究所敷地における除草作業、剪定作業などの環境整備業務  ・環境整備業務で使用する刈り払い機等の保守管理  ・景観改善に向けた剪定方法など、環境整備手法の企画立案 |
| 必要な経験等 | ・広大な敷地内（法面含む）の刈り払い機による除草等作業に必要な  基礎体力を有する方  ・ワード及びエクセルの基本操作ができる方  ・環境整備に使用する機械（刈払機・チェーンソー等）のメンテナンスが出来る方。  ※学歴・年齢　不問 |
| 労働条件 | 勤務条件等は、法人の諸規程によります。  月額　１１１，４００円  賞与あり　年２回　計２．３月分＜令和５年度実績＞  昇給なし  通勤手当あり　マイカー通勤可  加入保険等　雇用・労災・健康・厚生等 |
| 就業時間 | ９：００～１７：３０（週３日勤務）  休憩時間４５分  時間外勤務なし |
| 休日等 | 土・日・祝他　年末年始（１２／２９～１／３）  年次有給休暇日数　５日 |
| 選考等 | 採用人数　若干名  選考方法　書類選考、面接  応募書類　履歴書（写真貼付）、職務経歴書  申込書類等は、当研究所の責任にて破棄します。  選考結果　合格者にのみ、郵送または電話により通知します。（連絡先明記）  ・書類選考結果　３月２６日（火）頃  ・面接予定日　　３月２７日（水）頃  （書類選考合格者に個別に連絡）  ・最終選考結果　３月下旬頃 |
| 試用期間 | 採用後１４日間 |

●履歴書送付先

〒５８３－０８６２　大阪府羽曳野市尺度４４２

地方独立行政法人　大阪府立環境農林水産総合研究所

総務部総務グループ　採用担当

※表面に「非常勤嘱託員（施設の環境整備業務）採用」と朱で明記してください。