

## 非常勤嘱託員（施設の環境整備業務）

下記の文章をよく読んで、必要書類を令和6年3月15日（金）必着（持込可）で下記住所まで郵送してください。

雇用形態	非常勤嘱託員
職種	施設の環境整備業務
就業場所	地方独立行政法人 大阪府立環境農林水産総合研究所 羽曳野市尺度442
雇用期間	令和6年4月1日～令和7年3月31日 ※勤務成績や予算措置の状況等により更新する場合があります。
仕事の内容	・研究所敷地における除草作業、剪定作業などの環境整備業務 ・環境整備業務で使用する刈り払い機等の保守管理 ・景観改善に向けた剪定方法など、環境整備手法の企画立案
必要な経験等	・広大な敷地内（法面含む）の刈り払い機による除草等作業に必要な基礎体力を有する方 ・ワード及びエクセルの基本操作ができる方 ・環境整備に使用する機械（刈払機・チェーンソー等）のメンテナンスが出来る方。 ※学歴・年齢 不問
労働条件	勤務条件等は、法人の諸規程によります。 月額 111,400円 賞与あり 年2回 計2.3月分<令和5年度実績> 昇給なし 通勤手当あり マイカー通勤可 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生等
就業時間	9:00～17:30（週3日勤務） 休憩時間45分 時間外勤務なし
休日等	土・日・祝他 年末年始（12/29～1/3） 年次有給休暇日数 5日
選考等	採用人数 若干名 選考方法 書類選考、面接 応募書類 履歴書（写真貼付）、職務経歴書 申込書類等は、当研究所の責任にて破棄します。 選考結果 <u>合格者にのみ</u> 、郵送または電話により通知します。（連絡先明記） ・書類選考結果 3月26日（火）頃 ・面接予定日 3月27日（水）頃 （書類選考合格者に個別に連絡） ・最終選考結果 3月下旬頃
試用期間	採用後14日間

### ●履歴書送付先

〒583-0862 大阪府羽曳野市尺度442

地方独立行政法人 大阪府立環境農林水産総合研究所

総務部総務グループ 採用担当

※表面に「非常勤嘱託員（施設の環境整備業務）採用」と朱で明記してください。