**非常勤嘱託員（授業WEB化編集及び講師）**

下記の文章をよく読んで、必要書類を **令和6年６月１２日（水）必着（持込可）** で下記住所まで郵送してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 雇用形態 | 非常勤嘱託員 |
| 職種 | 授業WEB化編集及び講師 |
| 就業場所 | 地方独立行政法人　大阪府立環境農林水産総合研究所  羽曳野市尺度４４２ |
| 雇用期間 | 令和6年７月１日～令和７年３月３１日  ※契約の更新なし |
| 仕事の内容 | 授業のWEB化に向けた編集業務  WEB化に向けた講義の実施  その他農業大学校の運営に必要な関連業務 |
| 必要な経験等 | 野菜・果樹の栽培及び経営についての知見と指導経験を有する者　及び  ワード・エクセル等パソコンの基本操作ができる方  学歴・資格・年齢　不問 |
| 労働条件 | 勤務条件等は、法人の諸規程によります。  月額　１２１，６００円（週１５時間３０分勤務）  賞与あり（年２回）※ただし、雇用契約期間により調整あり  昇給なし  通勤手当あり　マイカー勤務可  加入保険等　労災等 |
| 就業時間 | 週２日勤務　９：００～１７：３０  休憩時間４５分  時間外勤務なし |
| 休日等 | 土・日・祝他　年末年始（１２／２９～１／３）  年次有給休暇日数　３日 |
| 選考等 | 採用人数　若干名  選考方法　書類選考、面接  応募書類　履歴書（写真貼付）、職務経歴書  申込書類等は、当研究所の責任にて破棄します。  選考結果　合格者にのみ、郵送または電話により通知します。（連絡先明記）  ・書類選考結果　６月２４日（月）  ・面接予定日　　６月２６日（水）  （書類選考合格者に個別に連絡）  ・最終選考結果　６月２７日（木） |
| 試用期間 | 採用後１４日間 |

●履歴書送付先

〒５８３－０８６２　大阪府羽曳野市尺度４４２

地方独立行政法人　大阪府立環境農林水産総合研究所

総務部総務グループ　採用担当

※表面に「非常勤嘱託員（授業WEB化編集及び講師）採用」と朱で明記してください。