

## 非常勤嘱託員（授業 WEB 化編集及び講師）

下記の文章をよく読んで、必要書類を **令和 6 年 6 月 1 2 日（水）必着（持込可）** で下記住所まで郵送してください。

雇用形態	非常勤嘱託員
職種	授業 WEB 化編集及び講師
就業場所	地方独立行政法人 大阪府立環境農林水産総合研究所 羽曳野市尺度 4 4 2
雇用期間	令和 6 年 7 月 1 日～令和 7 年 3 月 3 1 日 ※契約の更新なし
仕事の内容	授業の WEB 化に向けた編集業務 WEB 化に向けた講義の実施 その他農業大学校の運営に必要な関連業務
必要な経験等	野菜・果樹の栽培及び経営についての知見と指導経験を有する者 及び ワード・エクセル等パソコンの基本操作ができる方 学歴・資格・年齢 不問
労働条件	勤務条件等は、法人の諸規程によります。 月額 1 2 1, 6 0 0 円（週 1 5 時間 3 0 分勤務） 賞与あり（年 2 回）※ただし、雇用契約期間により調整あり 昇給なし 通勤手当あり マイカー勤務可 加入保険等 労災等
就業時間	週 2 日勤務 9：00～17：30 休憩時間 4 5 分 時間外勤務なし
休日等	土・日・祝他 年末年始（1 2 / 2 9～1 / 3） 年次有給休暇日数 3 日
選考等	採用人数 若干名 選考方法 書類選考、面接 応募書類 履歴書（写真貼付）、職務経歴書 申込書類等は、当研究所の責任にて破棄します。 選考結果 <u>合格者にのみ</u> 、郵送または電話により通知します。（連絡先明記） ・書類選考結果 6 月 2 4 日（月） ・面接予定日 6 月 2 6 日（水） （書類選考合格者に個別に連絡） ・最終選考結果 6 月 2 7 日（木）
試用期間	採用後 1 4 日間

### ●履歴書送付先

〒583-0862 大阪府羽曳野市尺度 4 4 2  
地方独立行政法人 大阪府立環境農林水産総合研究所  
総務部総務グループ 採用担当

※表面に「非常勤嘱託員（授業 WEB 化編集及び講師）採用」と朱で明記してください。