**契約職員（栽培管理業務）**

下記の文章をよく読んで、必要書類を**９月６日（金）必着（持込可）**で下記住所まで郵送してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 雇用形態 | 契約職員（フルタイム） |
| 職種 | 栽培管理業務 |
| 就業場所 | 地方独立行政法人　大阪府立環境農林水産総合研究所  羽曳野市尺度４４２ |
| 雇用期間 | 令和６年10月１日～令和７年３月３１日  ※勤務成績や予算措置の状況等により更新する場合があります。 |
| 仕事の内容 | ・各種試験研究や調査事業に係る供試作物（果樹、野菜、花き、水稲等）  の栽培管理及び調査補助  ・試験研究等に使用するほ場、周辺施設、機械器具、農薬等の維持管理  ・その他必要な関連業務  ※上記業務の分担については、採用後に決定します。 |
| 必要な経験等 | 普通自動車運転免許を有することが望ましい  農作物栽培管理業務の経験者が望ましい  学歴・免許・資格・年齢　不問 |
| 労働条件 | 勤務条件等は、法人の諸規程によります。  月額　１９４，０００円  賞与あり　年２回　計２．３５月分  ※ただし、雇用契約期間により調整あり  昇給なし　通勤手当あり　マイカー勤務可  加入保険等　雇用・労災・健康、厚生等 |
| 就業時間 | ９：００～１７：３０　休憩時間４５分（週５日勤務）  時間外勤務あり　月平均８時間 |
| 休日等 | 週休二日制　原則、土日祝他　年末年始（１２／２９～１／３）  ただし、休日出勤の可能性あり  年次有給休暇日数　10日 |
| 選考等 | 採用人数　１名  選考方法　書類選考、面接  応募書類　履歴書（写真貼付）、職務経歴書  申込書類等は、当研究所の責任にて破棄します。  選考結果　**合格者にのみ、**郵送または電話により通知します。  ・書類選考結果　９月１１日（水）までに通知  ・面接予定日　９月１３日（金）～１８日（水）のうち  いずれか１日  （書類選考合格者に個別に連絡）  ・最終選考結果　９月２０日（金）までに通知 |
| 試用期間 | 採用後１４日間 |

●申込書類送付先

〒５８３－０８６２　大阪府羽曳野市尺度４４２

地方独立行政法人　大阪府立環境農林水産総合研究所　総務部総務グループ　採用担当

※表面に「契約職員（栽培管理業務）採用」と朱で明記してください。