**契約職員（栽培管理業務）**

下記の文章をよく読んで、必要書類を**９月６日（金）必着（持込可）**で下記住所まで郵送してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 雇用形態 | 契約職員（フルタイム） |
| 職種 | 栽培管理業務 |
| 就業場所 | 地方独立行政法人　大阪府立環境農林水産総合研究所　羽曳野市尺度４４２ |
| 雇用期間 | 令和６年10月１日～令和７年３月３１日※勤務成績や予算措置の状況等により更新する場合があります。 |
| 仕事の内容 | ・各種試験研究や調査事業に係る供試作物（果樹、野菜、花き、水稲等）の栽培管理及び調査補助・試験研究等に使用するほ場、周辺施設、機械器具、農薬等の維持管理・その他必要な関連業務※上記業務の分担については、採用後に決定します。 |
| 必要な経験等 | 普通自動車運転免許を有することが望ましい農作物栽培管理業務の経験者が望ましい学歴・免許・資格・年齢　不問 |
| 労働条件 | 勤務条件等は、法人の諸規程によります。月額　１９４，０００円賞与あり　年２回　計２．３５月分　※ただし、雇用契約期間により調整あり昇給なし　通勤手当あり　マイカー勤務可加入保険等　雇用・労災・健康、厚生等 |
| 就業時間 | ９：００～１７：３０　休憩時間４５分（週５日勤務）時間外勤務あり　月平均８時間 |
| 休日等 | 週休二日制　原則、土日祝他　年末年始（１２／２９～１／３）ただし、休日出勤の可能性あり年次有給休暇日数　10日 |
| 選考等 | 採用人数　１名選考方法　書類選考、面接応募書類　履歴書（写真貼付）、職務経歴書申込書類等は、当研究所の責任にて破棄します。選考結果　**合格者にのみ、**郵送または電話により通知します。・書類選考結果　９月１１日（水）までに通知・面接予定日　９月１３日（金）～１８日（水）のうちいずれか１日（書類選考合格者に個別に連絡）・最終選考結果　９月２０日（金）までに通知 |
| 試用期間 | 採用後１４日間 |

●申込書類送付先

〒５８３－０８６２　大阪府羽曳野市尺度４４２

地方独立行政法人　大阪府立環境農林水産総合研究所　総務部総務グループ　採用担当

※表面に「契約職員（栽培管理業務）採用」と朱で明記してください。