**契約職員（環境分析補助業務）**

下記の文章をよく読んで、必要書類を**９月６日（金）必着（持込可）**で下記住所まで郵送してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 雇用形態 | 契約職員（フルタイム） |
| 職種 | 環境分析補助業務 |
| 就業場所 | 地方独立行政法人　大阪府立環境農林水産総合研究所　羽曳野市尺度４４２ |
| 雇用期間 | 令和６年１０月１日～令和７年３月３１日※契約の更新無し |
| 仕事の内容 | 大気や水等の化学分析・試料の採取及び高速液体クロマトグラフ（HPLC）、イオンクロマトグラフ等を使用した分析または手分析の実施・分析結果のパソコンを用いたとりまとめ・分析装置・試薬等の管理・その他関連業務 |
| 必要な経験等 | 化学分析の経験を有する方ワード、エクセル等パソコンの基本操作のできる方学歴・免許・資格・年齢　不問 |
| 労働条件 | 勤務条件等は、法人の諸規程によります。月額　１９４，０００円賞与あり　年２回　計２．３５月分　※ただし、雇用契約期間により調整あり昇給なし通勤手当あり　マイカー勤務可加入保険等　雇用・労災・健康、厚生等 |
| 就業時間 | ９：００～１７：３０　休憩時間４５分（週５日勤務）時間外勤務あり　 |
| 休日等 | 土日祝他　週休二日制　年末年始（１２／２９～１／３）年次有給休暇日数　１０日 |
| 選考等 | 採用人数　１名選考方法　書類選考、面接応募書類　履歴書（写真貼付）、職務経歴書申込書類等は、当研究所の責任にて破棄します。選考結果　**合格者にのみ**、郵送または電話により通知します。（連絡先明記）・書類選考結果　　９月１１日（水）・面接予定日　　　９月１３日（金）または１９日（木）（書類選考合格者に個別に連絡）・最終選考結果　　９月２０日（金）までに |
| 試用期間 | 採用後１４日間 |

●履歴書送付先

〒５８３－０８６２　大阪府羽曳野市尺度４４２

地方独立行政法人　大阪府立環境農林水産総合研究所　総務部総務グループ　採用担当

※表面に「契約職員（環境分析補助業務）採用」と朱で明記してください。