契約職員（環境分析補助業務）

下記の文章をよく読んで、必要書類を**９月６日（金）必着（持込可）**で下記住所まで郵送してください。

雇用形態	契約職員（フルタイム）
職種	環境分析補助業務
就業場所	地方独立行政法人　大阪府立環境農林水産総合研究所 羽曳野市尺度４４２
雇用期間	令和６年１０月１日～令和７年３月３１日 ※契約の更新無し
仕事の内容	大気や水等の化学分析 ・試料の採取及び高速液体クロマトグラフ（HPLC)、イオンクロマトグラフ等を使用した分析または手分析の実施 ・分析結果のパソコンを用いたとりまとめ ・分析装置・試薬等の管理 ・その他関連業務
必要な経験等	化学分析の経験を有する方 ワード、エクセル等パソコンの基本操作のできる方 学歴・免許・資格・年齢　不問
労働条件	勤務条件等は、法人の諸規程によります。 月額　１９４，０００円 賞与あり　年２回　計２．３５月分 ※ただし、雇用契約期間により調整あり 昇給なし 通勤手当あり　マイカー勤務可 加入保険等　雇用・労災・健康、厚生等
就業時間	９：００～１７：３０　休憩時間４５分（週５日勤務） 時間外勤務あり
休日等	土日祝他　週休二日制　年末年始（１２／２９～１／３） 年次有給休暇日数　１０日
選考等	採用人数　１名 選考方法　書類選考、面接 応募書類　履歴書（写真貼付)、職務経歴書 申込書類等は、当研究所の責任にて破棄します。 選考結果　**合格者にのみ**、郵送または電話により通知します。(連絡先明記) ・書類選考結果　９月１１日（水） ・面接予定日　９月１３日（金）または１９日（木） （書類選考合格者に個別に連絡） ・最終選考結果　９月２０日（金）までに
試用期間	採用後１４日間

●履歴書送付先

〒５８３－０８６２　大阪府羽曳野市尺度４４２

地方独立行政法人　大阪府立環境農林水産総合研究所　総務部総務グループ　採用担当

※表面に「契約職員（環境分析補助業務）採用」と朱で明記してください。