**契約職員（調査研究作業補助業務）**

下記の文章をよく読んで、必要書類を**１２月２日（月）必着（持込可）**で下記住所まで郵送してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 雇用形態 | 契約職員（フルタイム） |
| 職種 | 調査研究作業補助業務 |
| 就業場所 | 地方独立行政法人　大阪府立環境農林水産総合研究所  水産技術センター（泉南郡岬町多奈川谷川２９２６－１） |
| 雇用期間 | 令和７年１月１日～令和７年３月３１日  ※産育休を取得する職員の代替としての採用予定ですので、予算措置の  状況等により令和８年３月３１日まで延長する可能性があります。 |
| 仕事の内容 | ・調査研究作業補助  養殖指導、市場調査、漁船による調査等のフィールドワーク、  漁獲物や調査物のソーティングおよび測定、海産生物の飼育試験  ・パソコンを用いた作業  ワード、エクセル等を用いたデータ入力作業  ・その他必要な関連業務 |
| 必要な経験等 | ・ワード、エクセル等パソコンの基本操作のできる方  ※学歴・資格・年齢　不問 |
| 労働条件 | 勤務条件等は、法人の諸規程によります。  月額　１９４，０００円  賞与あり　年２回　計２．３５月分  ※ただし、雇用契約期間により調整あり  昇給なし  通勤手当あり　マイカー通勤可  加入保険等　雇用・労災・健康・厚生等 |
| 就業時間 | ９：００～１７：３０　休憩時間４５分（週５日勤務）  時間外勤務あり |
| 休日等 | 土日祝他　週休二日制　年末年始（１２／２９～１／３）  年次有給休暇日数　５日（更新する場合は、４／１付けで２０日付与） |
| 選考等 | 採用人数　１名  選考方法　書類選考、面接  　　　　　面接は水産技術センター（岬町）で行います。  応募書類　履歴書（写真貼付）、職務経歴書  ※申込書類等は、当研究所の責任にて破棄します。  選考結果　**合格者にのみ、**郵送または電話により通知します。  ・書類選考結果　１２月６日（金）までに通知  ・面接予定日　１２月１２日（木）～１２月１３日（金）  のうちいずれか１日  （書類選考合格者に個別に連絡）  ・最終選考結果　１２月１７日（火）までに通知 |
| 試用期間 | 採用後１４日間 |

●申込書類送付先

〒５８３－０８６２　大阪府羽曳野市尺度４４２

地方独立行政法人　大阪府立環境農林水産総合研究所　総務部総務グループ　採用担当

※表面に「契約職員（水産研究部）採用」と朱で明記してください。