**契約職員（畜産飼養管理業務）**

下記の文章をよく読んで、必要書類を**令和７年１月１７日（金）必着（持込可）**で下記住所まで

郵送してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 雇用形態 | 契約職員（フルタイム） |
| 職種 | 畜産飼養管理業務 |
| 就業場所 | 地方独立行政法人　大阪府立環境農林水産総合研究所  羽曳野市尺度４４２ |
| 雇用期間 | 令和７年４月１日～令和８年３月３１日  ※勤務成績や予算措置の状況等により更新する場合があります。 |
| 仕事の内容 | ・経済動物の飼養管理（牛の飼料給与、牛糞の除去と処理、牛舎の清掃）  ・試験研究及び調査事業等に使用するほ場、周辺施設、機械器具、  農薬等危険物の維持管理やその他所属グループに関連する業務 |
| 必要な経験等 | 学歴・免許・資格・年齢　不問 |
| 労働条件 | 勤務条件等は、法人の諸規程によります。  月額　１９４，０００円  賞与あり　年２回　計２．３５月分＜令和６年度実績＞  昇給なし  通勤手当あり　マイカー勤務可  加入保険等　雇用・労災・健康、厚生等 |
| 就業時間 | ９：００～１７：３０　休憩時間４５分（週５日勤務）  時間外勤務あり　月平均８時間程度 |
| 休日等 | 週休二日制　年末年始（１２／２９～１／３）  ※シフト勤務のため、休日出勤の可能性あり  年次有給休暇日数　２０日 |
| 選考等 | 採用人数　１名  選考方法　書類選考、面接  応募書類　履歴書（写真貼付）、職務経歴書  申込書類等は、当研究所の責任にて破棄します。  選考結果　**合格者にのみ、**郵送または電話により通知します。  ・書類選考結果　１月２４日（金）までに通知  ・面接予定日　１月２７日（月）または、１月２８日（火）の  うちいずれか１日  （書類選考合格者に個別に連絡）  ・最終選考結果　１月３１日（金）までに通知 |
| 試用期間 | 採用後１４日間 |

●履歴書送付先

〒５８３－０８６２　大阪府羽曳野市尺度４４２

地方独立行政法人　大阪府立環境農林水産総合研究所　総務部総務グループ　採用担当

※表面に「契約職員（畜産飼養管理業務）採用」と朱で明記してください。