**契約職員（スマート農業等研究業務）**

下記の文章をよく読んで、必要書類を**３月３日（月）必着（持込可）**で下記住所まで郵送してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 雇用形態 | 契約職員（フルタイム） |
| 職種 | スマート農業等研究業務 |
| 就業場所 | 地方独立行政法人　大阪府立環境農林水産総合研究所  羽曳野市尺度４４２ |
| 雇用期間 | 令和７年４月１日～令和７年９月３０日  ※契約の更新なし |
| 仕事の内容 | ・スマート農業に関する研究に伴う試験研究及び報告書作成業務  ・スマート機器類の準備・調整・管理、その他必要な関連業務  ・野菜、花きに関する試験研究補助業務 |
| 必要な経験等 | 大学卒程度の知識・研究経験、特にスマート機器類の組み立ておよび取得データの解析に関する知識を有する方。  屋外での試験等に必要な基礎体力を有する方。  エクセル・ワード等一般的なパソコンソフトの基本的な操作ができる方。  ※免許・資格・年齢　不問 |
| 労働条件 | 勤務条件等は、法人の諸規程によります。  月額　２４３，８００円  賞与あり　年２回　計２．３５月分　＜令和6年度実績＞  昇給なし　通勤手当あり　マイカー勤務可  加入保険等　雇用・労災・健康、厚生等 |
| 就業時間 | ９：００～１７：３０　休憩時間４５分（週５日勤務）  時間外勤務あり |
| 休日等 | 週休二日制　原則、土日祝他　年末年始（１２／２９～１／３）  ただし、休日出勤の可能性あり  年次有給休暇日数　２０日 |
| 選考等 | 採用人数　１名  選考方法　書類選考、面接  応募書類　履歴書（写真貼付）、職務経歴書  申込書類等は、当研究所の責任にて破棄します。  選考結果　**合格者にのみ**、郵送または電話により通知します。  ・書類選考結果　３月７日（金）までに通知  ・面接予定日　３月１０日（月）～３月１４日（金）  のうちいずれか１日  （書類選考合格者に個別に連絡）  ・最終選考結果　３月２１日（金）までに通知 |
| 試用期間 | 採用後１４日間 |

●申込書類送付先

〒５８３－０８６２　大阪府羽曳野市尺度４４２

地方独立行政法人　大阪府立環境農林水産総合研究所　総務部総務グループ　採用担当

※表面に「契約職員（スマート農業等研究業務）採用」と朱で明記してください。