

契約職員（スマート農業等研究業務）

下記の文章をよく読んで、必要書類を **3月3日（月）必着（持込可）** で下記住所まで郵送してください。

雇用形態	契約職員（フルタイム）
職種	スマート農業等研究業務
就業場所	地方独立行政法人 大阪府立環境農林水産総合研究所 羽曳野市尺度442
雇用期間	令和7年4月1日～令和7年9月30日 ※契約の更新なし
仕事の内容	・スマート農業に関する研究に伴う試験研究及び報告書作成業務 ・スマート機器類の準備・調整・管理、その他必要な関連業務 ・野菜、花きに関する試験研究補助業務
必要な経験等	大学卒程度の知識・研究経験、特にスマート機器類の組み立ておよび取得データの解析に関する知識を有する方。 屋外での試験等に必要な基礎体力を有する方。 エクセル・ワード等一般的なパソコンソフトの基本的な操作ができる方。 ※免許・資格・年齢 不問
労働条件	勤務条件等は、法人の諸規程によります。 月額 243,800円 賞与あり 年2回 計2.35月分 <令和6年度実績> 昇給なし 通勤手当あり マイカー勤務可 加入保険等 雇用・労災・健康、厚生等
就業時間	9:00～17:30 休憩時間45分（週5日勤務） 時間外勤務あり
休日等	週休二日制 原則、土日祝他 年末年始（12/29～1/3） ただし、休日出勤の可能性あり 年次有給休暇日数 20日
選考等	採用人数 1名 選考方法 書類選考、面接 応募書類 履歴書（写真貼付）、職務経歴書 申込書類等は、当研究所の責任にて破棄します。 選考結果 <u>合格者</u> にのみ、郵送または電話により通知します。 ・書類選考結果 3月7日（金）までに通知 ・面接予定日 3月10日（月）～3月14日（金）のうちいずれか1日 （書類選考合格者に個別に連絡） ・最終選考結果 3月21日（金）までに通知
試用期間	採用後14日間

●申込書類送付先

〒583-0862 大阪府羽曳野市尺度442

地方独立行政法人 大阪府立環境農林水産総合研究所 総務部総務グループ 採用担当

※表面に「契約職員（スマート農業等研究業務）採用」と朱で明記してください。