**契約職員（果樹栽培試験補助業務）**

下記の文章をよく読んで、必要書類を**６月１１日（水）必着（持込可）**で送付先まで郵送して

ください。

|  |  |
| --- | --- |
| 雇用形態 | 契約職員（フルタイム） |
| 職種 | 果樹栽培試験補助業務 |
| 就業場所 | 地方独立行政法人　大阪府立環境農林水産総合研究所　羽曳野市尺度４４２ |
| 雇用期間 | 令和７年７月１日～令和８年３月３１日※更新なし。 |
| 仕事の内容 | 果樹（ブドウ、イチジクなど）栽培試験補助①試験樹、苗木等栽培管理定植、水やり、施肥、新梢管理、剪定、果実収穫、接ぎ木、防鳥網張り等②試験樹、苗木等試験調査補助果粒、果房等の重量等測定、樹体等の計測、データ整理・入力等③その他必要な関連業務 |
| 必要な経験等 | 屋外の農作物栽培管理等に必要な基礎体力の有する方Microsoftワード、エクセル等パソコンの基本操作のできる方学歴・免許・資格・年齢　不問※なお、果樹栽培に関する研究の経験者を歓迎します。 |
| 労働条件 | 勤務条件等は、法人の諸規程によります。月額２００，４００円※選考において、果樹栽培に関する研究の経験が確認できた場合は、　月額２４３，８００円となる場合があります。賞与あり　年２回　計２．４月分※ただし雇用契約期間により調整あり昇給なし通勤手当あり　マイカー通勤可加入保険等　雇用・労災・健康・厚生等 |
| 就業時間 | ９：００～１７：３０　休憩時間４５分（週５日勤務）時間外勤務あり |
| 休日等 | 土日祝他　週休二日制　年末年始（１２／２９～１／３）年次有給休暇日数　年間１５日 |
| 選考等 | 採用人数　若干名選考方法　書類選考、面接応募書類　履歴書（写真貼付）、職務経歴書※申込書類等は、当研究所の責任にて破棄します。選考結果　合格者にのみ、郵送または電話により通知します。・書類選考結果　６月１６日（月）までに通知・面接予定日　６月１８日（水）～６月２０日（金）のうちいずれか１日（書類選考合格者に個別に連絡）・最終選考結果　６月２４日（火）までに通知 |
| 試用期間 | 採用後１４日間 |

●申込書類送付先

〒５８３－０８６２　大阪府羽曳野市尺度４４２

地方独立行政法人　大阪府立環境農林水産総合研究所　総務部総務グループ　採用担当

※表面に「契約職員（果樹栽培試験補助業務）採用」と朱で明記してください。