

契約職員（果樹栽培試験補助業務）

下記の文章をよく読んで、必要書類を6月11日（水）必着（持込可）で送付先まで郵送してください。

雇用形態	契約職員（フルタイム）
職種	果樹栽培試験補助業務
就業場所	地方独立行政法人 大阪府立環境農林水産総合研究所 羽曳野市尺度442
雇用期間	令和7年7月1日～令和8年3月31日 ※更新なし。
仕事の内容	果樹（ブドウ、イチジクなど）栽培試験補助 ①試験樹、苗木等栽培管理 定植、水やり、施肥、新梢管理、剪定、果実収穫、接ぎ木、防鳥網張り等 ②試験樹、苗木等試験調査補助 果粒、果房等の重量等測定、樹体等の計測、データ整理・入力等 ③その他必要な関連業務
必要な経験等	屋外の農作物栽培管理等に必要な基礎体力の有する方 Microsoft ワード、エクセル等パソコンの基本操作のできる方 学歴・免許・資格・年齢 不問 ※なお、果樹栽培に関する研究の経験者を歓迎します。
労働条件	勤務条件等は、法人の諸規程によります。 月額200,400円 ※選考において、果樹栽培に関する研究の経験が確認できた場合は、 月額243,800円となる場合があります。 賞与あり 年2回 計2.4月分 ※ただし雇用契約期間により調整あり 昇給なし 通勤手当あり マイカー通勤可 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生等
就業時間	9：00～17：30 休憩時間45分（週5日勤務） 時間外勤務あり
休日等	土日祝他 週休二日制 年末年始（12/29～1/3） 年次有給休暇日数 年間15日
選考等	採用人数 若干名 選考方法 書類選考、面接 応募書類 履歴書（写真貼付）、職務経歴書 ※申込書類等は、当研究所の責任にて破棄します。 選考結果 <u>合格者にのみ</u> 、郵送または電話により通知します。 ・書類選考結果 6月16日（月）までに通知 ・面接予定日 6月18日（水）～6月20日（金）のうち いずれか1日 （書類選考合格者に個別に連絡） ・最終選考結果 6月24日（火）までに通知
試用期間	採用後14日間

●申込書類送付先

〒583-0862 大阪府羽曳野市尺度442

地方独立行政法人 大阪府立環境農林水産総合研究所 総務部総務グループ 採用担当

※表面に「契約職員（果樹栽培試験補助業務）採用」と朱で明記してください。