

農業大学校教育用コンピュータの賃貸借 仕様書

令和7年6月

地方独立行政法人 大阪府立環境農林水産総合研究所

第1 概要

1. 目的

本業務は、地方独立行政法人大阪府立環境農林水産総合研究所（以下「研究所」という。）において、情報教育の推進及び情報処理技術の向上のために研究所農業大学校学生が使用しているノート型パソコン等の賃貸借契約が終了することから当該機器の更新を行うとともに、令和7年度から授業のWeb化を進めており、学生がWeb授業の視聴に使用するノート型パソコン等の台数が不足していることを解決するため、当該機器の調達を行うものである。

2. 借入期間

令和7年10月1日～令和12年9月30日まで（60ヵ月）

3. 設置場所

大阪府羽曳野市尺度 442

地方独立行政法人 大阪府立環境農林水産総合研究所

農業大学校 PC教室及び「養成科1年」教室

4. 業務の概要

本業務は、ノート型パソコン等の賃貸借、設定、設置、ドキュメントの作成及び賃貸借終了後の撤去等を行うものである。なお、各業務の概要は次のとおりである。

(1) ノート型パソコン等の賃貸借

本仕様書に適合するノート型パソコン等を調達し、賃貸借すること。なお、OS及びソフトウェアは、研究所に使用権があり、賃貸借期間中、適法に使用できること。

(2) ノート型パソコン等の設定

ノート型パソコン等を利用するために必要な設定の設計、設定及びその検証を行うこと。なお、設定にあたっては、OS及びソフトウェアが最高の性能を得られるよう最適化を図ること。

(3) ノート型パソコン等の設置

ノート型パソコン等を「第2 賃貸借物品の仕様 及び数量」に従って設置すること。（既設のインターネット環境への接続も含む）

(4) ドキュメントの作成

本仕様書に示す設定書、マニュアル等のドキュメントを作成・納品するとともに、運用方法を研究所に引き継ぐこと。

第2 賃貸借物品の仕様 及び数量

1. 賃貸借物品の種類及び数量

種類	数量	備考
ノート型パソコン (ChromeOS)	23 台	ソフトウェア等を含む
ノート型パソコン (Windows11)	27 台	ソフトウェア等を含む

※なお、賃貸借物品等にマニュアルや技術資料がある場合は、必要部数を提供すること。

2. 賃貸借物品等の仕様等

(1) 共通仕様

- ・機器は仕様を満たす最新の型式のもので、未使用のものであること。
- ・数量が2以上の危機については、その数量分すべてが同一機種であること。
- ・ソフトウェアライセンスは、研究所に使用権があり、期間中、適法に使用できること。
- ・大阪府グリーン調達方針に基準があるものは、それに適合していること。

(2) 個別仕様

①ノート型パソコン (ChromeOS)

項目	要求仕様
形状	コンバーチブル式であること
色	ダークグレーやブラック等の華美なものでないこと
OS	chrome OS であること
CPU	インテル Celeron™ N4500 相当以上であること
メインメモリー	4 GB 以上であること
表示機能	<ul style="list-style-type: none"> ・タッチパネル搭載の 11.6 インチ程度のワイド TFT カラー液晶であること ・解像度は 1366×768 ドット以上であること
記憶装置	eMMC64GB 以上であること
インターフェース	<ul style="list-style-type: none"> ・USB3.2 (Type-A/Gen1) を2ポート以上装備すること ・データ転送と映像出力、本機への給電をサポートするための USB3.2 (Type-C/Gen1) を2ポート以上装備すること ・マイクロホン/ヘッドホン・コンボジャックを1ポート以上装備すること ・microSDXC、microSDHC、microSD 対応であること
Web カメラ	インカメラ 92 万画素以上及びアウトカメラ 800 万画素以上（オートフォーカス対応）であること
サウンド機能	ステレオスピーカー及びアレイマイクを内蔵すること
電源	AC アダプターまたはリチウムポリマーバッテリーで動作すること
バッテリー駆動時間	メーカーの指定する方法において 11.5 時間以上であること
通信機能	<ul style="list-style-type: none"> ・無線 LAN (IEEE802.11a/b/g/n/ac/ax) 対応であること

	・Bluetooth 5.1 以上であること
キーボード	78 キー日本語キーボードを装備すること。
ポインティングデバイス	・10 点マルチタッチのタッチスクリーン（静電容量方式）であること ・マルチタッチのタッチパッドであること
主な付属品	Type-C/45W AC アダプター（15V/3A）、製品マニュアル、製品保証書
メーカー保証	本体、AC アダプター及びバッテリーはメーカー保証が1 年間以上あること

②ノート型パソコン（Windows11）

項 目	要求仕様
形状	ノートブック式であること
OS	Windows11Pro（64bit 版）であること
CPU	AMD Ryzen™ 3 7335U 相当以上であること
メインメモリー	8GB 以上(DDR5 対応)であること
メモリースロット	2 つ以上であり増設が可能であること
表示機能	・16 インチ IPS 液晶（ノングレア）であること ・解像度は WUXGA（1920×1200 ドット）以上であること
記憶装置	SSD(M.2 2242 PCIe-NVMe Gen4 TLC OPAL 対応) 256GB 以上であること
インターフェース	・USB3.2（Type-A）を2 ポート以上装備すること ・データ転送と映像出力、本機への給電をサポートするための USB3.2（Type-C）を2 ポート以上装備すること ・HDMI 出力を装備すること
Web カメラ	720 万画素 -720p 以上であること（プライバシーシャッター付き）
サウンド機能	ステレオスピーカー及びデジタルマイクロホンを内蔵すること
電源	AC アダプターまたはリチウムイオンバッテリーで動作すること
バッテリー駆動時間	動画再生時8 時間（JEITA 測定法 3.0） 以上であること※時間は要チェック
通信機能	・有線 LAN（1000BASE-T）対応であること ・無線 LAN（IEEE802.11a/b/g/n/ac/ax）対応であること ・Bluetooth 5.3 以上であること
マウス	レーザー式USB マウスを装備すること
キーボード	フルサイズ・キーボード（6 列）で110 キー（テンキー、Fn キー、PgUp キー、PgDn キー、Windows キー、Copilot キー）、JIS 配列、を装備し、キーピッチが 19mm×19mm 以上であること

ポインティングデバイス	・タッチパッド機能は装備するマウスの接続時に自動で停止できること。また、タッチパッド機能単独での、常時使用、常時停止の設定も可能であること
マウス	レーザー式 USB マウスを装備すること (有線か無線かを検討する。無線は充電タイプか電池か。)
セキュリティスロット	セキュリティスロットを備え付けていること。
メーカー保証	本体、AC アダプター及びバッテリーはメーカー保証が 1 年間以上あること

③ソフトウェア

項 目	要求仕様
ＯＡソフトウェア	・Microsoft Office Home and Business 2024 Japanese (法人向け) 相当以上を調達し、インストールすること (Microsoft Word、Excel、PowerPoint の利用を想定している。)

3. 設定・設置・ドキュメントの作成

(1) 設定

- ・本業務の受注者は、研究所と打ち合わせを行った上で、ノート型パソコン等の設定書等を作成すること。
- ・機器の仕様に掲げる OS 及びソフトウェアを最新の修正プログラムとともにインストールし、正常に動作するように設定 (管理者アカウント、利用者アカウント 3 種の設定等も含む) すること。
- ・その他研究所が指定するソフトウェア (Google Chrome、Adobe Acrobat Reader、圧縮・解凍ソフト、PDF 作成ソフト等の一般的なものを想定。調達に係る費用は含めない。) をインストール及び設定すること。
- ・既設のプリンター (富士フイルムビジネスイノベーション(株)ApeosPrint3360S) に接続すること。
- ・既設の無線 AP に接続すること。
- ・既設の NAS に接続すること。
- ・設定に係る作業場所については、受注者の責任において用意すること。
- ・ノート型パソコンの設定にあたり、研究所内でしか行えない作業が発生する場合は、令和 7 年 9 月 25 日から 9 月 30 日までの期間は PC 教室を、それ以外の期間は農大図書室を作業場所として提供する。なお、その作業は、平日 (大阪府の休日に関する条例に定める府の休日以外の日) をいう。以下同じ) の 9 時から 17 時 30 分の間に行うことを原則とする。

(2) 設置・撤去

- ・指定する期間に農業大学校 PC 教室の机上、「養成科 1 年生」教室のラック内に設置し、研究所

職員の確認を受けること。なお設置場所は1階で搬入にあたり台車の利用が可能で大きな段差もない。

- ・ネットワーク設定等初期の設定内容に復元できるよう、設定一覧表及び手順書を作成して提出すること（A4紙媒体2部、電子媒体1部）。
- ・管理者が行う必要のある作業（WindowsUpdateの実施状況、ウイルス対策ソフトの更新状況の確認）の手順書を作成して提出すること（A4紙媒体2部、電子媒体1部）。
- ・導入端末等の設定に係る作業場所については、受注者の責任において用意すること。
- ・職員端末機の設定にあたり、研究所内でしか行えない作業が発生する場合は、作業場所を提供する。令和7年9月25日から9月30日の期間はPC教室を、それ以外の期間は農大図書室を作業場所として提供する。なお、その作業は、平日（大阪府の休日に関する条例に定める府の休日以外の日をいう。以下同じ）の9時から17時30分の間に行うことを原則とする。
- ・賃貸借期間終了後、研究所の指示に従い機器の撤去に関する作業を行うこと。その場合、撤去した機器内のデータを完全に消去するなど適正な処分を実施すること。なお、これらにかかる費用は貸主が負担すること。

(3) ドキュメントの作成

- ・本仕様書に示す設定書、マニュアル等のドキュメントを作成・納品するとともに、運用方法を研究所に引き継ぐこと。ドキュメントの部数は、紙媒体で1部、電子媒体で1部とすること。
 - (ア) ノート型パソコンのホスト名、IP アドレス、MAC アドレス、シリアルナンバー等の運用管理に必要な情報を記載したもの
 - (イ) 設定書（ノート型パソコンのOS、ソフトウェア及びネットワークの設定内容）
 - (ウ) 障害対応手順書
 - (エ) ライセンスや保証関係資料

(4) その他

- ・本契約を確実に履行できるよう受注者の責任と負担においてノート型パソコンの損害保険に加入する等必要な措置を講じること。
- ・研究所正門前道路に通行区分時間帯設定（午前7時30分から午前9時は通行禁止）があるため、これを遵守すること。大型貨物自動車等については終日通行規制がかかっているため、運行が必要な場合は警察で許可を取ること。
- ・本仕様書に明記されていない細部事項については、協議により決定する。