大阪府６次産業化プランナー募集要領

１ 目的

　　大阪府においては、農林漁業者が自らの農林水産物を活用した商品の製造・加工、さらには流通・販売までを手がける「６次産業化」を推進しています。

このため、府内の６次産業化を推進することを目的に、６次産業化に取り組む農林漁業者等の個別相談に対応する「大阪府６次産業化プランナー」（以下「プランナー」という。）を募集します。

２ 募集人数

　　若干名（商品開発の企画・製造・販売、HACCP等衛生管理及び水産物の6次産業化等の分野）

３ 主な業務内容

　　プランナーは、農林漁業者等の６次産業化を推進する支援拠点「大阪産(もん)６次産業化サポートセンター」（以下「サポートセンター」という。）からの依頼に応じて、下記の業務などに従事します。

（１）府内の６次産業化に取り組む農林漁業者等の経営の発展段階に即した課題の解決に向けた個別相談

（２）地域資源を活用した農林漁業者等による新事業の創出等及び地域の農林水産物の利用促進に関する法律（平成２２年法律第６７号）第５条第１項に基づく総合化事業計画の認定に向けたサポートや当該認定後のフォローアップ

４ 応募資格

プランナーに応募しようとする者は、６次産業化に関するサポート経験、又は地域のコーディネート等の業務に携わった経験がある者とし、次の（１）及び（２）の要件を満たしていることとします。

（１）以下の分野について１つ以上の高度な専門的知見を有していること。

①加工品の開発、加工施設整備（衛生管理含む）

②農林水産物（加工品）のブランディング（デザイン含む）

③農林水産物（加工品）のマーケティング（販路開拓含む）

④資金計画を含めた事業計画立案

⑤食品衛生、安全等に関する法令、制度（食品表示等）

⑥６次産業化に関する法令、制度

（２）コミュニケーション能力

以下の要件を全て満たしていること。

①６次産業化に関係する各分野の人材に精通していること。

②６次産業化に関する事業計画等の作成に関し、事業者に対して丁寧に相談に応じ、的確な助言をする能力を有していること。

５ 選定方法

大阪府６次産業化プランナー申請書（No.1、 No.2）による書類審査及び面接の実施

面接日時：令和元年6月19日（水）を予定しています。

プランナーの選定は、学識経験者等を委員とする選定委員会の意見を踏まえ実施します。

結果については、選定終了後、速やかに全ての応募者に対して通知します。

なお、プランナーの選定に係る経過、選定結果等に関するお問い合わせには一切お答えできませんので、あらかじめご了承ください。

６ ６次産業化プランナーの登録

　　大阪府立環境農林水産総合研究所（以下「研究所」という）は、５により選定された方をプランナーとして登録し、登録証を発行します。

【登録期間】選定委員会による選定日～令和2年3月31日(火)

７ 業務形態及び謝礼等

業務形態については、サポートセンターからの依頼を受け３の業務を実施していただきます。なお、謝礼については、３の業務の実施に係る謝金として１時間当たり７，０００円を支給します。

また、サポートセンターが依頼する出張業務については、別途旅費が支給されます。

８ 応募方法

（１）応募に当たっては、事前に次の事項についてご確認ください。

①サポートセンターがプランナーとして登録する場合、応募者が提出した申請書を大阪府に提示することに承諾すること。

②応募内容に虚偽が認められた場合、その応募に基づく選定結果は無効となること。

③プランナーとして登録されても必ずしも業務の依頼があるとは限らないこと。

（２）応募は自薦によるものとし、応募書類に必要事項をご記入の上、次のとおり提出してください。提出された書類等は、返却いたしません。なお、応募に要する費用は、すべて応募者の負担とします。

①提出期間　　令和元年5月21日（火）から6月11日（火）まで（必着）

②提出先　　〒583-0862

羽曳野市尺度４４２

(地独)大阪府立環境農林水産総合研究所

食と農の研究部内　大阪産(もん)６次産業化サポートセンター

担当：舘、新崎、木原、大西

TEL：072-958-6545（直通）

FAX：072-956-9790

③提出部数　　２部

④提出方法　　持参又は郵送

　　　　　　　　　　　　　※持参の場合の受付時間は、平日午前9時30分から午後5時までです。

　　　　　　　　　　　　※郵送に伴う事故への対応は致しかねますので、書留等による郵送、又は、送付後、上記提出先に到着確認を行ってください。

（３）応募書類の様式は下記のホームページから電子ファイルをダウンロードできます。

　　　　[応募書類電子ファイル　ダウンロードホームページＵＲＬ]

<http://www.kannousuiken-osaka.or.jp/6jika/news//>

　　　　なお、募集要領、応募書類については、上記提出先で配付しています。

　　　　[配付時間]平日午前9時30分から午後5時

※配付期間は上記提出期間と同じです。

９ スケジュール

|  |  |
| --- | --- |
| 月　日 | 内　　　容 |
| 5月21日 | 募集開始 |
| 6月11日 | 募集締め切り |
| 6月19日 | 書類審査・面接 |
| 7月上旬 | プランナー選定委員会 |
| 7月中旬 | プランナー決定・登録 |

10 個人情報の管理

申込時に提出された情報については、適切に管理し、承諾をいただいた利用目的以外に

第三者への開示、公表はいたしません。